



Gobierno del Estado
de Michoacán de Ocampo

Dependencia **Instituto Registral y Catastral del
Estado de Michoacán de Ocampo**
Sub - dependencia **Dirección General**
Oficina **Subdirección de Planeación Estratégica**
No. de oficio **IRCEMO/DG-SPE-038/2021**
Expediente
Asunto: **Respuesta al oficio del plan de mejora**

"2021, año del Bicentenario de la Consumación de la Independencia de México"

Morelia, Michoacán a 06 de Diciembre de 2021.

LIC. LINDA LIZET ROBLEDO LEDESMA
DIRECTORA DE MEJORA REGULATORIA
P R E S E N T E.-

Por medio del presente y en seguimiento al oficio SEDECO/DMR/023/2021 con fecha de recibido 22 de noviembre, el que suscribe Dr. Aristóteles Aguilasocho Torres, siendo Subdirector de Planeación del Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacana de Ocampo me dirijo a Usted con la finalidad de hacerle llegar la propuesta del Plan de Mejora Regulatoria, misma que anexo al presente oficio.

Sin otro asunto en particular, reciban un cordial saludo.

Atentamente,


Dr. Aristóteles Aguilasocho Torres
Subdirector de Planeación Estratégica

DR. ARISTÓTELES AGUILASOCHO TORRES
RFC: AUTA800203JP7

**SUBDIRECTOR DE
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL
DEL ESTADO DE MICHOACÁN**

Expediente
Minutario





**Instituto
Registral y Catastral
del Estado de Michoacán**
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
ESTADO DE MICHOACÁN



**Gobierno de
Michoacán**
HOSPITALIDAD Y SERVICIO

Programa Anual de Mejora Regulatoria 2022

**Instituto Registral y Catastral del Estado de
Michoacán de Ocampo**

Morelia, Michoacán a 03 de diciembre del 2021

Presentación

El Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo, en cumplimiento con su objeto de la prestación del servicio de registro público y de catastro, dentro de la circunscripción territorial del Estado de Michoacán de Ocampo,

La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Michoacán de Ocampo en su artículo 29 párrafo tercero menciona que todas las autoridades en el ámbito de su competencia deberán implementar políticas públicas de mejora regulatoria para la simplificación de trámites, servicios y demás objetivos que establezca la ley en la materia

El programa anual de mejora regulatoria 2022 del Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán es una herramienta que permite a la Institución perfeccionar los servicios que ofrece a la ciudadanía, así como mejorar la recaudación y simplificar los trámites que aquí se realizan, adecuándose a los modelos y avances tecnológicos.

La mejora regulatoria es una política pública que consiste en la generación de normas claras, trámites y servicios simplificados que se orientan a obtener el mayor valor posible de los recursos disponibles y el óptimo funcionamiento de las actividades comerciales, industriales, productivas, de servicios y de desarrollo humano de la sociedad en su conjunto.



Instituto
Registral y Catastral
del Estado de Michoacán
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN



Gobierno de
Michoacán
HONORABLE GOBIERNO DEL ESTADO

Misión

El Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo es un ente de carácter jurídico que cumple con las funciones registrales y catastrales bajo los principios de publicidad, inscripción, especialidad, consentimiento, tracto sucesivo, rogación, prelación, legalidad, legitimación y fe pública. Cumpliendo los parámetros de transparencia, control de gestión, accesibilidad seguridad jurídica, vanguardia, eficacia, vinculación intergubernamental, preservación del acervo documental y todos aquellos que contribuyan a garantizar la eficiencia de la prestación del servicio público.

Visión

Ser un Instituto eficiente y confiable al otorgar a los usuarios la seguridad jurídica de los derechos inscritos en forma oportuna, accesible, con apego a los principios de equidad y generalidad; con un servicio innovador, confiable, transparente y de vanguardia.

Diagnóstico de Mejora Regulatoria

Derivado a la reciente creación del Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán de Ocampo se descubrió que existen diversas áreas de mejora.

En primer lugar, ambas direcciones no contaban con un acercamiento previo hasta la fusión de éstas, sin embargo, dicha unificación sólo existe a través de la normatividad, ya que los empleados de ambas direcciones desconocen las actividades que realiza la otra. Esto provoca que cuando los usuarios solicitan alguna información sobre el instituto, los trabajadores no sepan dar información clara.

En materia de los trámites que realiza la institución se identificó que, si bien se realiza una cantidad aceptable de registros, los trámites son lentos debido a la cantidad de trámites de carácter jurídico que se realizan y por la espera de la firma de los directores de Registro Público de la Propiedad y Catastro, impidiendo que se agilice la realización de trámites.

Otra oportunidad de mejora que se ha identificado es que los ciudadanos destinan gran tiempo de su día en realizar su documentación de inscripción de actas y registros, siendo que algunos de estos se podrían iniciar los trámites vía internet.

Al mejorar la calidad de los servicios ofertados a los ciudadanos contaríamos con una mayor productividad, permitiendo que incremente la recaudación fiscal de manera anual. A su vez, las personas solicitantes se verían beneficiadas al destinar menos tiempo para realizar sus trámites y obtendrían un mejor servicio de parte de nuestro Instituto.



Análisis FODA	
<p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none">• Brindar certeza jurídica y transparencia en los procesos que se realizan.• Contamos con nueva normativa debido a la reciente creación del Instituto.• Se cuenta con empleados con mucha experiencia en el instituto, tanto los sindicalizados como los empleados de confianza.	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none">• Actualizar los manuales de procesos internos.• Agilizar los trámites burocráticos que realiza la institución.• Brindar capacitación al personal.
<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none">• Desconocimiento de la política de mejora regulatoria por parte de algunos trabajadores.• Desinterés por implementar mejoras administrativas de parte de algunos trabajadores, ya que al no implementarlas se ven beneficiados.• Los manuales de procesos internos no están actualizados.	<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none">• Algunos ciudadanos están acostumbrados a la corrupción y podría convencer a los trabajadores de caer en esas prácticas para agilizar los trámites.



Estrategias y acciones

Debido a la reciente creación del Instituto, es de suma importancia coordinar acciones enfocadas en la mejora de nuestros servicios, es por eso que tenemos la plena intención de realizar todas las mejoras que identifiquemos y las que nos haga llegar la dirección de mejora regulatoria.

Las acciones a realizar son las siguientes:

- Modificaciones a la normatividad y reglamentos internos correspondiente a los manuales de procesos.
- Implementación de herramientas tecnológicas a través de la implementación de trámites y servicios, así como la integración del uso de tecnologías que agilicen los trámites.
- Simplificar e identificar los procesos internos de mejora y continuar con el control para reconocer oportunidades de mejora
- Capacitar al personal en el uso de tecnologías de la información para agilizar los procesos internos.
- Integración del personal de la Institución para consolidar la conformación del Instituto.



Propuesta integral por trámite y / o servicio

Área de atención:		Dirección del Registro Público de la Propiedad	
Nombre del trámite	Actualmente se ofrece como:	Acciones de mejora propuesta:	Registro en Catálogo Estatal de Trámites
Certificación por Aclaración Administrativa de Inscripciones	Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Certificado de Gravamen	Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Expedición de Constancias	Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Expedición de Copias de Registro (Simples o Certificadas)	Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Historial Registral	Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Inscripción de	Se realizan	Implementación	31/12/2020



Aviso Preventivo	registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	
Inscripción de Cancelación de Gravamen	Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Inscripción de Consolidación de Usufructo Vitalicio	Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Inscripción de Contrato de Arrendamiento	Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Inscripción de Gravamen	Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Inscripción de Fideicomiso cuyo objeto recae en Bienes Inmuebles	Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Inscripción de Fraccionamientos y Subdivisiones	Se realizan registros de manera física en	Implementación de un sistema informático para la	31/12/2020



		libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	generación de folio real electrónico.	
Inscripción de Fusión de Predios		Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo. Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Inscripción de Propiedad		Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Inscripción de Régimen de Propiedad Condominio		Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Inscripción de Sentencias con Afectación a Inmuebles		Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Inscripción de Servidumbre de Paso		Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020



	archivo.		
Inscripción de Sociedades, Registros de Embargos y Gravámenes de Bienes Muebles	Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Inscripción en la Sección de Varios	Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020s
Expedición de Otro Tipo de Certificados.	Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Ratificación de documentos y firmas ante el Registro Público de la Propiedad	Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020
Reproducción Certificada de Testimonios de Escrituras	Se realizan registros de manera física en libro y tomo, lo cual es almacenado en archivo.	Implementación de un sistema informático para la generación de folio real electrónico.	31/12/2020



Dirección de Catastro

Área de atención		Dirección de Catastro	
Nombre del trámite	Actualmente cómo se ofrece	Acciones de propuesta de mejora	Registro en Catálogo Estatal de Trámites
Autorización de Peritos Valuadores de Bienes Inmuebles	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Avalúo Catastral para Fianza	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Avalúo Catastral por Actualización de Valor	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020



	proceso		
Avalúo Catastral por Cambio de Régimen	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Avalúo Catastral por Fusión Urbana o Rústica	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Avalúo para el Aviso de Adquisición de Inmuebles	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Certificado Catastral para	El desconocimiento	Implementar un módulo de	31/12/2020



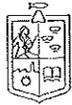
<p>anexar al Aviso de Adquisición de Inmuebles</p>	<p>de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso</p>	<p>información para una primera atención al usuario.</p>	
<p>Certificado de Historia Catastral</p>	<p>El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso</p>	<p>Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.</p>	<p>31/12/2020</p>
<p>Certificado de Registro Catastral</p>	<p>El trámite se realiza de manera presencial y conllevaba mucho tiempo de espera</p> <p>El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso</p>	<p>Se realizará completamente vía internet y se evitarán las filas y disminuirá el tiempo en realizarse el trámite.</p> <p>Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.</p>	<p>31/12/2020</p>



Certificado Negativo de Registro Catastral	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Consultas Jurídico Administrativas Catastrales	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Copia de Documentos Catastrales	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Copia de Planos Catastrales en Archivo Digital en Formato DWF (Sujeto a Disponibilidad)	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento,	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020



	aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso		
Copias de Planos Catastrales No Digitalizados	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Copias Impresas de Planos Catastrales Digitalizados	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Desglose Catastral por Condominio	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Desglose Catastral por Fraccionamiento	El desconocimiento de información de parte de los	Implementar un módulo de información para una primera	31/12/2020



	usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	atención al usuario.	
Desglose Catastral por Subdivisión (Predio Urbano o Rústico)	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Determinación de la Ubicación Física del Predio	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Información de Nombres de Colindantes y Propietarios o Poseedores de Predios Registrados	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020



Información Respecto de la Ubicación de Predios en Cartografía	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Inspecciones Oculares de los Predios Urbanos o Rústicos	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Manifestación de Predio Ignorado	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Mediciones y Deslindes Catastrales	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento,	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020



	aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso		
Modificación de datos Administrativos Catastrales	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Procedimiento Administrativo sobre Herencias Vacantes	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Procedimiento Administrativo sobre Inmueble Mostrenco	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Reestructuración de Cuentas Catastrales	El desconocimiento de información de parte de los	Implementar un módulo de información para una primera	31/12/2020



		usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	atención al usuario.	
Revisión y Autorización del Aviso de Adquisición de Inmuebles		El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Variaciones Catastrales de Bienes Hereditarios		El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Levantamiento Topográfico con curvas de nivel		El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020



Cédula de actualización de predios rústicos y urbanos	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Aviso aclaratorio de predio rústico o urbano	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Levantamiento aerofotogramétrico y otros servicios de alta precisión	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020
Por la ubicación cartográfica para la asignación correcta de la clave catastral	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento,	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020



Instituto
Registral y Catastral
del Estado de Michoacán
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO DEL ESTADO DE MICHOACÁN



Gobierno de
Michoacán
HONESTIDAD Y EFICIENCIA

	aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso		
Georreferenciación de croquis para el trámite de procedimientos administrativos del catastro	El desconocimiento de información de parte de los usuarios implica atención por parte de los jefes de departamento, aumentando el tiempo de atención durante el resto del proceso	Implementar un módulo de información para una primera atención al usuario.	31/12/2020



Agenda regulatoria del Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán

- Manual de Organización del Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán
- Manual de Procedimientos del Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán
- Manual de Atención al Público del Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán
- Sistema de Folio Real Electrónico para el Registro Público de la Propiedad.
- Actualización en tiempo real del padrón de historia catastral.
- Certificado de registro catastral en portal de sistema de gestión notarial.

Agenda Regulatoria	
Dependencia o unidad:	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán
Dirección o unidad administrativa:	Subdirección jurídica
Nombre preliminar de la propuesta regulatoria:	Manual de organización del Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán
Materia sobre la que versará la regulación:	Organización sobre las funciones y servicios relacionados con las actividades a realizar.
Problemática que se pretende resolver:	El desconocimiento de los procesos y procedimientos de los distintos cargos y de la organización para desarrollar su actividad o servicio.
Justificación para emitir la propuesta:	Delimitar y definir la organización y funciones y contar con un marco legal que respalde el actuar al funcionario.
Fecha tentativa de presentación:	31/03/2022

Agenda Regulatoria	
Dependencia o unidad:	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán



Dirección o unidad administrativa:	Subdirección jurídica
Nombre preliminar de la propuesta regulatoria:	Manual de procedimientos del Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán
Materia sobre la que versará la regulación:	Procedimientos sobre las funciones y servicios relacionados con sus actividades a realizar.
Problemática que se pretende resolver:	El desconocimiento de cómo llevar a cabo el procedimiento para desarrollar su actividad o servicio.
Justificación para emitir la propuesta:	Realizar la documentación guion para eficientar el servicio.
Fecha tentativa de presentación:	31/03/2022

Agenda Regulatoria

Dependencia o unidad:	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán
Dirección o unidad administrativa:	Subdirección jurídica
Nombre preliminar de la propuesta regulatoria:	Manual de Atención al Público del Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán
Materia sobre la que versará la regulación:	Actividades que implican una atención a los usuarios.
Problemática que se pretende resolver:	La falta de documentación relativa a las relaciones entre el personal de la Institución y los usuarios de los trámites y servicios.
Justificación para emitir la propuesta:	Realizar la documentación guion para eficientar la atención al público.
Fecha tentativa de presentación:	31/03/2022

Agenda Regulatoria

Dependencia o unidad:	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán
Dirección o unidad administrativa:	Subdirección de Tecnologías de la Información
Nombre preliminar de la propuesta regulatoria:	Sistema de Generación de Folio Real Electrónico
Materia sobre la que versará la regulación:	Realización de trámites y servicios del Registro Público de la Propiedad mediante



	sistemas informáticos.
Problemática que se pretende resolver:	El uso de un esquema físico de trabajo que implica un sistema de tomo y libro, generando mayores costos por concepto de archivo.
Justificación para emitir la propuesta:	Implementar un sistema electrónico que facilite la indexación de la información a una base de datos mediante un folio real electrónico.
Fecha tentativa de presentación:	31/03/2022

Agenda Regulatoria

Dependencia o unidad:	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán
Dirección o unidad administrativa:	Subdirección de Tecnologías de la Información
Nombre preliminar de la propuesta regulatoria:	Actualización en tiempo real de padrón de historia catastral.
Materia sobre la que versará la regulación:	Módulo del sistema que permita la actualización en tiempo real de las actualizaciones de historia catastral.
Problemática que se pretende resolver:	Impedir el desfase de información entre oficinas de rentas municipales y el archivo estatal.
Justificación para emitir la propuesta:	Existen municipios que no cuentan con la capacidad de subir su información, es por esto que con el módulo se podrá realizar la actualización inmediatamente.
Fecha tentativa de presentación:	30/04/2022

Agenda Regulatoria

Dependencia o unidad:	Instituto Registral y Catastral del Estado de Michoacán
Dirección o unidad administrativa:	Subdirección de Tecnologías de la Información
Nombre preliminar de la propuesta regulatoria:	Certificado de registro catastral en portal de sistema de gestión notarial.
Materia sobre la que versará la regulación:	Realización de trámites a través de una plataforma web.
Problemática que se pretende resolver:	Evitar que el usuario venga a formarse.



Instituto
Registral y Catastral
del Estado de Michoacán
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
ESTADO DE MICHOACÁN



Gobierno de
Michoacán
HONESTIDAD Y EFICACIA

Justificación para emitir la propuesta:	El venir a realizar ese trámite conlleva mucho tiempo y por medio de esta alternativa se puede reducir los tiempos.
Fecha tentativa de presentación:	01/01/2022

Nombre y firma de quien
Elaboro

Dr. Aristóteles Aguilasocho Torres

Nombre y Firma del Director
General

Lic. José Alfredo Flores Vargas

Nombre y firma del
Enlace de Mejora
Regulatoria

Dr., Aristóteles Aguilasocho

Torres